

Procedura powierzenia funkcji doradcy metodycznego

- I. Decyzja Zarządu Powiatu Wodzisławskiego dotycząca wszczęcia procedury powierzenia funkcji doradcy metodycznego.
- II. Przygotowanie i ogłoszenie w BIP-ie przez Dyrektora PODN komunikatu o możliwości zgłaszania kandydatów na doradcę metodycznego. Komunikat zawiera:
 1. Opis wymagań stawianych kandydatowi na doradcę.
 2. Wykaz osób i instytucji mogących zgłaszać kandydata.
 3. Wykaz dokumentów, które składa kandydat.
 4. Informację o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, składzie komisji i wymaganiach merytorycznych.
 5. Informację o terminie i sposobie ogłoszenia wyników pracy komisji.

Ad.1. Opis wymagań stawianych kandydatowi na doradcę

Tryb powoływania i powierzania zadań doradcom metodycznym reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli*.

- Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi organ prowadzący publiczną szkołę/placówkę w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli.
- Na stanowisko doradcy metodycznego może być powołany nauczyciel posiadający: kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.

Główne wymagania kompetencyjne wobec kandydata na doradcę metodycznego:

- wiedza z zakresu nauczanego przedmiotu, metodyki i pedagogiki;
- umiejętności: dzielenie się wiedzą, współpraca w zespole, planowanie i organizacja działań, komunikatywność, posługiwanie się technologią informacyjną.

Ad.2. Wykaz osób i instytucji mogących zgłaszać kandydata na doradcę

Kandydata mogą zgłaszać:

- nauczyciele danego przedmiotu,
- dyrektorzy szkół / placówek,
- doradcy metodyczni PODN,
- sam zainteresowany funkcją nauczyciel.

Kandydata należy zgłaszać na piśmie, w terminie podanym w ogłoszonym w BIP-ie komunikacie dyrektora PODN.

Ad. 3. Wykaz dokumentów, które składa kandydat.

Kandydat na doradcę metodycznego składa następujące dokumenty:

- zgłoszenie kandydata (wzór – załącznik nr 1),
- zgodę dyrektora szkoły, w której kandydat jest zatrudniony (wzór – załącznik nr 2),

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór – załącznik nr 3),
- kopie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniach w ostatnich 5 latach (minimum 80 godz. doskonalenia).

Ad. 4. Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, składzie komisji i wymaganiach merytorycznych.

Informacja o terminie i miejscu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana kandydatowi na piśmie oraz zamieszczona w BIP-ie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim.

W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor PODN – przewodniczący komisji
- b) Konsultanci PODN – członkowie komisji
- c) Dyrektorzy szkół kandydatów – członkowie komisji.

Ocenie komisji podlegają wymagania merytoryczne określone w załączniku nr 4.

Ad. 5. Informacja o terminie i sposobie ogłoszenia wyników pracy komisji.

Komisja po rozmowie z każdym z kandydatów wyłania osobę, która uzyskała największą liczbę punktów i rekomenduje ją Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego do powierzenia funkcji doradcy metodycznego.

Informacja o wynikach pracy komisji zostanie zamieszczona w BIP-ie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w terminie do 7 dni od daty posiedzenia komisji.

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko osoby zgłaszającej)

.....
(miejscowość, data)

Zgłoszenie kandydata na doradcę metodycznego

Zgłaszam Panią/Pana
(nazwisko, imię)
nauczyciela w szkole
(przedmiot) (nazwa szkoły, miejscowość)
jako kandydata na doradcę metodycznego.

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

Wyrażam zgodę na kandydowanie

.....
(podpis kandydata)

ZAŁĄCZNIK NR 2

.....

(pieczętka szkoły)

.....

(miejsowość, data)

Zgoda dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę pani/panu

(imię, nazwisko)

nauczycielowi na pełnienie funkcji doradcy metodycznego

(podać stopień awansu)

..... . Zaświadczam, że w/w posiada pełne kwalifikacje do

(podać przedmiot)

zajmowania stanowiska nauczyciela oraz lat stażu pracy.

.....

(pieczętka, podpis dyrektora)

ZAŁĄCZNIK NR 3

Imię i nazwisko kandydata

.....

Nazwa szkoły/placówki

(miejscowość, data)

O Ś W I A D C Z E N I E

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz.922 tekst jednolity).

.....

(podpis kandydata)

ZAŁĄCZNIK NR 4**Wymagania merytoryczne podlegające ocenie komisji
w rozmowie kwalifikacyjnej**

| L.p. | Kryteria oceny | Liczba punktów (od 0 do 3) |
|---------------|---|---|
| 1 | Wiedza i umiejętności metodyczno – dydaktyczne i pedagogiczne, osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w dotychczasowej pracy: <ul style="list-style-type: none">▪ stosowanie różnorodnych środków dydaktycznych i metod pracy z uczniami,▪ sposoby oceniania uczniów,▪ kierowanie zespołem klasowym – praca wychowawcza. | |
| 2 | Posługiwanie się technologią informacyjną. | |
| 3 | Umiejętności interpersonalne: <ul style="list-style-type: none">▪ komunikatywność,▪ współpraca w zespołach nauczycielskich,▪ dzielenie się wiedzą z innymi. | |
| 4 | Dotychczasowe korzystanie z oferty Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli | |
| 5 | Wizja pracy z nauczycielami w charakterze doradcy metodycznego. | |
| Suma punktów: | | |