

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora Nr 16/ZD/10/2018  
z dnia 05.10.2018

**PROCEDURA**  
**UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ**  
w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli  
w Wodzisławiu Śląskim

Zgodnie z Ustawą o dostępie do informacji publicznej z 6 września 2001r. (Dz.U. z 2018, poz.1330) informuję o procedurze dostępu do informacji publicznej w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim:

§ 1

Informacją publiczną jest każda informacja o sprawach publicznych i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w Ustawie o dostępie do informacji publicznej (Art. 1.1.)Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdej osobie, jednakże prawo dostępu do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na:

1. ochronę informacji niejawnych (tajemnicy państwowej i służbowej),
2. ochronę innych tajemnic ustawowo chronionych,
3. ochronę prywatności osoby fizycznej,
4. ochronę tajemnicy przedsiębiorcy,
5. ochronę informacji zawierające dane osobowe, chyba, że po uprzednim zanonimizowaniu.

§ 2

Udostępnianie informacji publicznych znajdujących się w posiadaniu Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim następuje poprzez:

1. Ogłaszanie informacji publicznych, w Biuletynie Informacji Publicznej placówki
2. Udostępnianie na pisemny wniosek zainteresowanego w sposób i w formie wskazanej we wniosku (załącznik nr2),
3. Wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych w tym na tablicy ogłoszeń Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim

§ 3

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na pisemny wniosek wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca składa wniosek o udostępnienie informacji publicznej w sekretariacie dyrektora, lub przesyła za pośrednictwem poczty na adres placówki.

#### § 4

1. Wniosek musi zawierać imię i nazwisko lub nazwę instytucji, adres, określenie rodzaju informacji. Sekretariat rejestruje wnioski i przekazuje je dyrektorowi. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy, pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### § 5

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora nr 16/ZD/10/2018

#### § 6

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.
2. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku, chyba że środki techniczne, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i formie określonych we wniosku.
3. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub formie określonej we wniosku, dyrektor Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z wnioskiem z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży pisemnego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
4. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, dyrektor Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim powiadomi w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, jednak nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wpłynięcia wniosku.

#### § 7

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w formie decyzji.
2. Od decyzji tej wnioskodawcy przysługuje odwołanie do dyrektora Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Po negatywnym rozpatrzeniu odwołania wnioskodawcy, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sądu Rejonowego o udostępnienie takiej informacji.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, które nie zostaną zakwalifikowane jako informacje publiczne lub, gdy placówka takich informacji nie posiada, dyrektor Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim zobowiązany jest do powiadomienia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tym przypadku nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępnienia informacji, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej. Wnioskodawcę informuje się w zwykłej formie korespondencyjnej.

#### § 8

1. Udostępnienie informacji publicznej z zasady odbywa się bezpłatnie. Jeżeli jednak w wyniku udostępnienia informacji we wskazany przez wnioskodawcę sposób lub przekształcenie jej do wskazanej we wniosku formy wiąże się z poniesieniem przez Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim dodatkowych kosztów, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom ( Art.15.1.).Wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie oraz o wysokości tej opłaty na piśmie.
2. Dyrektor Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty (Art. 15.2.)Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem nastąpi po upływie 14 dnia od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
3. Opłata winna być wpłacona przelewem na konto bankowe:  
Getin Noble Bank Oddział w Wodzisławiu Śląskim  
19 1560 1094 0000 9250 0004 0615

Wodzisław Śląski, dnia 05.10.2018 r.

Dyrektor  
Powiatowego Ośrodka  
Doskonalenia Nauczycieli  
w Wodzisławiu Śląskim  
mgr Iwona Miler