

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
W POWIATOWYM OŚRODKU DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

1. Podstawa prawna:
 - Przetwarzanie zarejestrowanych danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami RODO oraz art. 108a ustawy Prawo oświatowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony placówki na terenie monitorowanym.
2. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
3. Cele monitoringu to:
 - zwiększenie bezpieczeństwa pracowników placówki,
 - ochrona mienia placówki.
4. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego w placówce jest dyrektor Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim osiedle 1 Maja 16A.
5. Infrastruktura placówki, która objęta jest monitoringiem wizyjnym to:
 - a) wejścia główne do placówki
6. Budynek oraz teren placówki posiada oznakowania OBIEKT MONITOROWANY.
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
9. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku rejestratora. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni a następnie dane ulegają zatarciu przez nadpisanie nowymi danymi.
10. System monitoringu wizyjnego składa się z :
 - a) 1 kamery rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku
 - b) 1 urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym znajdującego się w pomieszczeniu nr 4
 - c) 1 monitor pozwalający na podgląd rejestrowanych zdarzeń znajdujący się w pomieszczeniu nr 4
11. Kamery są rozmieszczone według „Planu rozmieszczenia kamer”, stanowiącego Załącznik do niniejszego Regulaminu.
12. Na tablicy ogłoszeń obok księgozbioru umieszcza się klauzulę informacyjną podpisaną przez administratora systemu, o następującej treści:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym jest Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w

Wodzisławiu Śląskim Osiedle 1 Maja 16A, którego reprezentuje dyrektor Pani Iwona Miler, tel. 32/7293242, mail: dyrektor@podn.wodzislaw.pl.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem email: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl
3. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa i pracowników oraz ochrony mienia placówki.
4. Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora wynikający z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe.
5. Zapisy z monitoringu będą przechowywane przez okres 30. dni, po czym ulegają zatarciu przez nadpisanie nowymi danymi.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz do ograniczenia ich przetwarzania.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Dyrektor PODN Iwona Miler”

13. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
14. Dostęp do bieżącego podglądu oraz do danych rejestratora w związku z ich odtwarzaniem i utrwalaniem na nośnikach zewnętrznych mają tylko osoby upoważnione przez dyrektora.
15. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest indywidualnym hasłem.
16. Zapis z systemu monitoringu (kopia nagrania) może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na podstawie protokołu zatrzymania rzeczy. Potwierdzeniem wydania kopii nagrania jest postanowienie o zatwierdzeniu zatrzymania rzeczy przekazane przez uprawnione organy na prośbę w wydanie postanowienie zapisaną w protokole zatrzymania rzeczy.
17. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora PODN z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie czasu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie placówki, w terminie 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring.
18. Prawidłowo złożony wniosek powinien zawierać datę, określenie miejsca (parking, korytarz itp.) i przybliżony czas zdarzenia.
19. Nośnik z zapisem zdarzenia powinien zostać opisany przez osobę sporządzającą kopię następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych, np. kamera nr ...;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która porządziła kopię.
20. Nośnik z zapisanymi danymi przechowywany jest przez Administratora w zamkniętym i specjalnie do tego wskazanym miejscu - sekretariacie w kasie pancernej.
21. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii;

- b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych, np. kamera nr ...;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres wyjaśniający sprawę przez uprawnione instytucje, nie dłuższy jednak niż 3 miesiące. Po upływie tego okresu kopia podlega fizycznemu zniszczeniu (mamy niszcarkę CD).
23. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb oraz możliwości finansowych placówki.
24. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
25. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor placówki.
27. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wodzisław Śląski, dnia 04.01.2021r.
Miejscowość, data

.....
podpis