

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim



Wodzisław Śląski, 2021 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną opracowania niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - KODEKS PRACY (Dz. U. z 2019 ; poz. 1040 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1352 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349)
4. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o Związkach Zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263)
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)
6. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U.z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016), zwane dalej rozporządzeniem RODO.

§ 2

1. Jeśli w niniejszym regulaminie jest mowa o Funduszu, oznacza to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
2. Jeśli w niniejszym regulaminie jest mowa o pracodawcy, oznacza to – Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim, który jest jednocześnie Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.
4. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia osób, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.
5. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
6. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia.
7. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
8. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie pisemnego lub elektronicznego oświadczenia.

9. Osoby uprawnione mogą przekazywać swoje dane osobowe w części wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu lub osobnego dokumentu, jeśli jest to koniecznym warunkiem określonym przez pracodawcę.
10. W przypadku określenia wymogu przez pracodawcę potwierdzania danych dokumentujących spełnienie kryterium socjalnego osoby uprawnione przedstawiają stosowne oświadczenia i zaświadczenia w celu uzyskania świadczeń z zřřs.
11. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 5 lat – okres przechowywania dokumentacji finansowo – księkowej do celów kontrolnych w tym okres wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 K.p. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
12. Okres przechowywania może ulec wydłużeniu w przypadku toczącego się postępowania przez odpowiednie organy lub do celów archiwalnych.
13. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
14. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.21)), mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę.
15. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
16. Pracodawca bądź upoważniony przez niego pracownik dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 1a, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu uzyskiwania świadczeń i dopłat z Funduszu.

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego do przeciętnej liczby zatrudnionych, w następujący sposób.
 - 1) 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego – jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą – dla pracowników.
 - 2) dla nauczycieli, zgodnie z art. 53 KARTY NAUCZYCIELA

§ 4

1. Fundusz zwiększa się o:
 - 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 2) odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym,

- 3) fundusz może zostać zwiększony o przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej w części nieprzeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- 4) fundusz może zostać zwiększony o wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z usług socjalnych oferowanych przez zakład pracy.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego przekazywanego przez organ samorządowy Starostwo Powiatowe, który przeznaczony jest na sfinansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych.

§ 5

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 6

1. Działalność socjalna w placówce prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów, wydatków i działalności socjalnej, sporządzony przez dyrektora w porozumieniu z przedstawicielem załogi działającym u pracodawcy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Plan ten jest ustalany corocznie w terminie do dnia **31 marca** każdego roku i zawiera również podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, (w przypadku braku organizacji związkowej rolę tę spełniają wybrani przedstawiciele pracowników).

§ 7

Regulamin, roczny plan finansowy oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie placówki (w przypadku braku organizacji związkowej rolę tę spełniają wybrani przedstawiciele pracowników).

§ 8

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca - dyrektor placówki.
2. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń ze środków Funduszu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie placówki (lub przedstawicielem pracowników).
3. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem pracodawca (dyrektor) ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
4. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca - dyrektor placówki.
5. Dyrektor placówki powierza prowadzenie dokumentacji ZFŚS upoważnionemu pracownikowi administracji.

§ 9

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 10

1. Świadczenie socjalne nie jest świadczeniem należnym i ma charakter uznaniowy, przyznawane jest na wniosek uprawnionego (z wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli).
2. W razie odmownego załatwienia wniosku należy podać osobie uprawnionej przyczyny odmowy na piśmie. Osoba ta może w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Ponowna odmowna decyzja jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje prawo do odwołania.

§ 11

1. Przyznanie oraz wysokość świadczenia z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej uprawnionego.
2. Osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń Funduszu powinna złożyć oświadczenie o wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie, obliczonego na podstawie zeznania podatkowego PIT za rok ubiegły, w terminie **do 30 kwietnia każdego roku**. Dochód ten ustala się dzieląc łączną kwotę dochodów wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym przez liczbę tych osób. Oświadczenia należy składać według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu (**załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS**).
3. Osoby zatrudnione po 30 kwietnia danego roku kalendarzowego mają obowiązek złożenia w/w oświadczenia **w ciągu 14 dni od daty zatrudnienia**.
4. W przypadku istotnej zmiany dochodu w ciągu roku należy dokonać korekty oświadczenia.
5. Nieujawienie dochodu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania ze względu na brak możliwości ustalenia sytuacji socjalnej wnioskodawcy.

§ 12

1. Na wniosek dyrektora placówki pracownik/emeryt zobowiązany jest udokumentować prawdziwość oświadczenia, okazując zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z Urzędu Skarbowego uwzględniające wszystkie osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego za dany okres.
2. Osoba korzystająca ze świadczeń (ze środków) funduszu, która złożyła oświadczenia nie zgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd, może utracić prawo do korzystania ze świadczeń z funduszu przez okres 1 roku.
3. Osoba uprawniona zatrudniona w zakładzie i korzystająca ze świadczeń Funduszu, która otrzymała nieodpłatną lub ulgową pomoc materialną na cele socjalne, jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty w razie rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej powodującej ustanie zatrudnienia u pracodawcy z winy pracownika.

II. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 13

Do korzystania ze świadczeń Funduszu, na mocy przepisów ustawy, uprawnieni są:

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony.
2. Pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, długotrwałych zwolnieniach lekarskich, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny.
3. Emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których placówka była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego, kompensacyjnego lub przedemerytalnego.
4. Współmałżonkowie pozostający na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych małżonków – pracowników placówki.
5. Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 lat, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników.
6. Dzieci wymienione w pkt 5 będące niezdolne do samodzielnej egzystencji lub niezdolne do pracy, bez względu na wiek.
7. Osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

§ 14

Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 13 pkt. 4, 5, 6 i 7, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
- 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,
- 3) w przypadku współmałżonka – oświadczenie, że współmałżonek nie osiąga własnych dochodów i pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika/emeryta.

III. Świadczenia finansowane ze środków funduszu - przeznaczenie funduszu

§ 15

Środki Funduszu przeznaczone są na realizację następujących rodzajów działalności socjalnej:

1. Dofinansowanie:
 - 1) różnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych, w tym organizowanego we własnym zakresie,

- 2) udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalno-oświatowych, integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych.
- 3) wypoczynku zorganizowanego dla dzieci osób uprawnionych (w tym tzw. „zielonych szkół”).
2. Pomoc materialną w formie rzeczowej lub finansowej dla osób uprawnionych.
3. Bezzwrotną pomoc finansową dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej.

§ 16

1. Dofinansowanie wypoczynku polega na:
 - a) wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
 - b) wypłacie dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla uprawnionych osób.
2. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, integracyjnej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej polega na:
 - a) dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez placówkę w czasie wolnym od pracy,
 - b) dofinansowaniu imprez kulturalno-oświatowych, integracyjnych i sportowo-rekreacyjnych,

Wysokość i zasady dofinansowania, o którym mowa powyżej określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Pomoc materialna w formie rzeczowej i finansowej dla osób uprawnionych polega na:
 - a) pomocy materialnej dla pracowników oraz emerytów i rencistów byłych pracowników w formie świadczeń pieniężnych (nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym) – załącznik nr 5 do regulaminu,
 - b) przyznaniu paczek dla dzieci osób uprawnionych – załącznik nr 6,
 - c) przyznaniu paczki żywnościowej dla osób przebywających na długotrwałym leczeniu – załącznik nr 6.

IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 17

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby, które nie korzystają ze świadczeń z ZFŚS nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 18

Wysokość świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia (wyjątek stanowi świadczenie urlopowe dla nauczycieli).

§ 19

Głównym kryterium przyznawania świadczeń z Funduszu jest sytuacja życiowa, rodzinna i materialna osoby uprawnionej.

§ 20

Wysokość świadczeń finansowanych z Funduszu zależy od ilości środków zgromadzonych na wydzielonym rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków.

§ 21

Podstawą przyznawania i ustalania wysokości świadczeń z Funduszu jest przeciętny miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie uprawnionego.

§ 22

Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń Funduszu mają osoby o najniższych dochodach.

§ 23

Osoby uprawnione starające się o pomoc, bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski – pomoc materialna do 05 grudnia (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli).

Wniosek dla chorego może wypisać sam chory, pracodawca, współpracownik lub organizacja związkowa.

§ 24

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a - ustawy – Karta Nauczyciela, w wysokości odpisu podstawowego.

§ 25

1. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych (grusza) może być przyznane dla wszystkich uprawnionych, raz w roku – składanie wniosków do 10 czerwca, w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Podstawą do przyznania świadczenia na dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (grusza) jest złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania wypoczynku w miarę posiadanych środków.

§ 26

1. Dzieci osób uprawnionych mogą otrzymać dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego (kolonie, obozy) raz w roku oraz tzw. „zielone szkoły” jeden raz w cyklu kształcenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania, o którym mowa w punkcie 1 jest dołączenie do wniosku oryginału faktury oraz dowodu wpłaty należności za określoną formę wypoczynku zorganizowanego.

§ 27

Przyznanie dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego dziecka skutkuje niemożnością ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dziecka organizowanego we własnym zakresie.

§ 28

Dofinansowanie imprez kulturalno - oświatowych, integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych przysługuje osobom wymienionym w § 13 zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 29

Na wniosek pracownika dzieciom mogą zostać przyznane paczki o wartości zgodnej z załącznikiem nr 6 do niniejszego regulaminu (nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym). W/w forma pomocy materialnej przysługuje dzieciom do ukończenia 15 lat w danym roku kalendarzowym.

§ 30

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w § 13 pkt 1, 2 i 3 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa (nie częściej niż jeden raz w roku). Za zdarzenie losowe uznaje się: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych osobistych wypadków losowych.
2. Osoba ubiegająca się o w/w zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie. Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej ustala Dyrektor placówki w porozumieniu ze związkami zawodowymi (przedstawicielem załogi) biorąc pod uwagę sytuację losową pracownika oraz możliwości finansowe Funduszu.
3. W przypadku zapomóg losowych zwolnionych z podatku dochodowego od osób fizycznych wymagane jest przedłożenie przez wnioskodawcę stosownych dokumentów (protokołów, faktur itp.).
4. Pracownikom, przebywającym na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni, przysługuje paczka żywnościowa o wartości zgodnej z załącznikiem nr 6 do niniejszego regulaminu.

V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 31

1. Postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych winny być podane do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej w formie aneksu, który jest uzgadniany ze związkami zawodowymi (przedstawicielem załogi).

§ 32

Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 33

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.

§ 34

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc „Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim” obowiązujący od dnia 27.02.2020r.

§ 35

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników tj. z dniem 26.01.2021r.

W uzgodnieniu:

.....

Dyrektor jednostki:

.....
(data, pieczęć i podpis zakładowych organizacji
związkowych/wybranego przedstawiciela pracowników)

.....
(data, pieczęć imienna i podpis)

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS

Roczny plan rzeczowo-finansowy gospodarowania ZFŚS na rok

I. Przychody

PRZYCHODY	KWOTA
Pozostałość z roku	
Odpis podstawowy z planowanego rocznego funduszu płacr.	
Przewidywany odpis od emerytur i rent byłych pracowników	
Odsetki bankowe od środków funduszu	
Inne	
Przychody ogółem	

II. Wydatki

WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
Świadczenia urlopowe dla nauczycieli	
Dofinansowanie do indywidualnego wypoczynku - pracownicy	
Dofinansowanie do indywidualnego wypoczynku - emeryci	
Dofinansowanie do wypoczynku dzieci	
Imprezy kulturalno-oświatowe i inne	
Pomoc materialna w formie rzeczowej – bony, paczki, bilety	
Pomoc materialna w formie finansowej (świadczenia pieniężne) - pracownicy	
Pomoc materialna w formie finansowej (świadczenia pieniężne) - emeryci	
Zapomogi	
Rezerwa	
Wydatki ogółem	

W uzgodnieniu

Dyrektor jednostki

.....
pieczęć i podpis zakładowych organizacji
związkowych/wybranego przedstawiciela pracowników)

..... (data,
(data, pieczęć imienna i podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

....., dn.r
(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter uprawnienia)

**OŚWIADCZENIE
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej**

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Wnioskodawca

Pozostali członkowie:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				

Średni dochód łączny na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi miesięcznie ustala się w przedziałach brutto:*

Lp.	Progi finansowe	
1.	do 1400,00 zł	
2.	1401 zł. – 1900 zł	
3.	1901 zł. – 2400 zł	
4.	powyżej 2401 zł.	

* Podstawą przyznawania u ustalania wysokości świadczeń z ZFŚS jest przeciętny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie uprawnionego. Dochód ten ustala się dzieląc łączną kwotę dochodów wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym przez liczbę tych osób.

** Do dochodu należy wliczyć: dochód brutto (przychód pomniejszony o składki ZUS) z tytułu wynagrodzeń za prace, działalności gospodarczej, emerytury, renty, umów cywilno-prawnych, pracy za granicą, dochód z gospodarstwa rolnego, dochody z najmu i dzierżawy, otrzymywane alimenty, świadczenia z programu 500 +, stypendia, rodzinne, zasiłki itp.

***W przypadku braku oświadczenia o dochodach oraz pominięciu wpisania kwoty osoby uprawnione nie będą miały możliwości korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Oświadczenie składam w celu określenia wysokości świadczeń udzielonych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Prawdliwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 § 1, art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego).

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS

Dofinansowanie indywidualnych form wypoczynku

I. Wczasy (grusza) dla pracowników, emerytów i rencistów.		
Dochód na osobę brutto		Kwota dofinansowania
	-1.400,00	1200,00
1.401,00	-1.900,00	1100,00
1.901,00	-2 400,00	900,00
2.401,00	-powyżej	700,00

II. Wczasy zorganizowane i niezorganizowane (grusza) dla dzieci		
Dochód na osobę brutto		Kwota dofinansowania
	-1.400,00	350,00
1.401,00	-1.900,00	300,00
1.901,00	-2.400,00	250,00
2.401,00	-powyżej	200,00

III. „Zielona szkoła”		
Dochód na osobę brutto		Kwota dofinansowania
	-1.400,00	350,00
1.401,00	-1.900,00	300,00
1.901,00	-2.400,00	250,00
2.401,00	-powyżej	200,00

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

Dofinansowanie do imprez kulturalno-oświatowych, integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych

Dochód na osobę brutto		% dofinansowania
	-1.400,00	100%
1.401,00	-1.900,00	90%
1.901,00	-2.400,00	80%
2.401,00	-powyżej	70%

Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS

Pomoc finansowa (świadczenia pieniężne) dot. § 16 p. 3a

Dochód na osobę brutto		Kwota dofinansowania
	-1.400,00	600,00
1.401,00	-1.900,00	550,00
1.901,00	-2.400,00	500,00
2.401,00	-powyżej	400,00

Załącznik nr 6 do Regulaminu ZFŚS

Paczki dla dzieci do 15 roku życia oraz paczki dla chorych

Dochód na osobę brutto		Kwota dofinansowania
	-1.400,00	160,00
1.401,00	-1.900,00	140,00
1.901,00	-2.400,00	120,00
2.401,00	-powyżej	100,00

Załącznik nr 7 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

....., dn.r
(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter uprawnienia)

Dyrektor

.....
.....
(nazwa jednostki)

**WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania wypoczynku**

Proszę o przyznanie dofinansowania wypoczynku organizowanego w formie:
*wczasy zorganizowane**, *sanatorium**, *we własnym zakresie** dla niżej wymienionych uprawnionych osób (**wpisać również wnioskodawcę, jeżeli stara się o dofinansowanie**):

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Uwagi

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na osobę w
..... roku *nie zaszły istotne zmiany**/, *zaszły następujące zmiany**:

.....
(w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano*/nie przyznano* dofinansowanie do wypoczynku w kwocie
(słownie zł:)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i imienna i podpis pracodawcy)

Załącznik nr 8 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(charakter uprawnienia)

....., dn.r
(miejscowość)

Dyrektor

.....
.....
(nazwa jednostki)

WNIOSEK
o przyznanie dopłaty do wypoczynku zorganizowanego
przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie
dla dzieci i młodzieży do lat 18

Proszę o przyznanie mi dofinansowania wypoczynku organizowanego w formie:
kolonia/ obóz*/, zimowisko*/, wczasy dziecięce*/, sanatorium*/ „zielona szkoła”**, dla następujących członków
mojej rodziny do lat 18, pozostających na moim utrzymaniu:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Uwagi

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na osobę w
..... roku *nie zaszły istotne zmiany*/, zaszły następujące zmiany**:

.....
(w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody)

Poniesione koszty potwierdzam następującymi dokumentami:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano*/nie przyznano* dofinansowanie w kwocie zł
(słownie zł:)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i imienna i podpis pracodawcy)

Załącznik nr 9 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

....., dn.r
(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter uprawnienia)

Dyrektor

.....
.....
(nazwa jednostki)

WNIOSEK
o przyznanie pomocy materialnej
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Proszę o przyznanie mi pomocy materialnej w formie finansowej z powodu:

.....
.....
.....

Oświadczam, że w stosunku do złożonego przeze mnie oświadczenia o średnich dochodach na osobę w roku *nie* *zaszły istotne zmiany**/ *zaszły istotne zmiany**:
(w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano*) pomoc materialną w formie:

- finansowej w kwocie zł (słownie:)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i imienna i podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter uprawnienia)

....., dn.r
(miejscowość)

Dyrektor

.....
.....
(nazwa jednostki)

**WNIOSEK
o przyznanie zapomogi losowej**

Proszę o przyznanie mi zapomogi losowej z powodu
.....
.....
.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano* zapomogę losową w kwociezł
(słownie zł:)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i imienna i podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 11 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(charakter uprawnienia)

....., dn.r
(miejscowość)

Dyrektor

.....
.....
(nazwa jednostki)

**WNIOSEK
o przyznanie paczki dla dziecka/dzieci do lat 15**

Proszę o przyznanie paczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla niżej wymienionych dzieci do lat 15 pozostających na moim utrzymaniu:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Uwagi

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na osobę w roku *nie zaszły istotne zmiany*/, zaszły następujące zmiany**:

.....
(w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu paczki:

Przyznano*/nie przyznano* paczkę o wartości zł
(słownie zł:)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i imienna i podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 12 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

....., dn.r
(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter uprawnienia)

Dyrektor

.....
.....
(nazwa jednostki)

**WNIOSEK
o przyznanie paczki**

Proszę o przyznanie paczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w związku z przebywaniem na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Uwagi

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na osobę w roku *nie zaszły istotne zmiany*/ zaszły następujące zmiany**:

.....
(w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu paczki:

Przyznano*/nie przyznano* paczkę o wartości zł
(słownie zł:)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i imienna i podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić